



**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕМ КОМИТЕТЕ
ПО ЭТИКЕ ИСКУССТВЕННОГО
ИНТЕЛЛЕКТА**

Содержание

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
РАЗДЕЛ 2. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА.....	4
РАЗДЕЛ 3. СОСТАВ КОМИТЕТА.....	5
РАЗДЕЛ 4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИТЕТА.....	6
РАЗДЕЛ 5. РЕШЕНИЯ КОМИТЕТА.....	7

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Типовое положение о Внутреннем Комитете по этике искусственного интеллекта (далее – Положение) разработано в соответствии с Кодексом этики в сфере искусственного интеллекта от 26.10.2021 (далее – Кодекс) и определяет основные направления деятельности Внутреннего Комитета по этике искусственного интеллекта (далее – Комитет).

1.2 Задачей Комитета является рассмотрение наиболее актуальных или спорных вопросов в сфере этики искусственного интеллекта (далее – ИИ) в деятельности участника Кодекса (далее – участник Кодекса, Участник).

1.3 Комитет создается _____ (руководством или коллегиальным исполнительным органом) Участника в соответствии с внутренними документами Участника.

1.3 В своей деятельности Комитет подотчетен _____ (например, руководителю, или коллегиальному исполнительному органу) Участника.

1.4 В своей деятельности Комитет руководствуется Кодексом и настоящим Положением.

1.5 На основании настоящего Типового Положения участники Кодекса могут разрабатывать свои положения с учетом специфики особенностей видов экономической деятельности и организационной структуры.

ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

Для реализации своих задач, в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Положения, Комитет выполняет следующие основные функции:

- 2.1** Рассматривает этические вопросы, возникающие в связи с разработкой и применением технологий искусственного интеллекта Участником.
- 2.2** Принимает решение о проведении экспертизы рисков разработки и применения технологий искусственного интеллекта в продуктах/системах/сервисах/услугах участника Кодекса, а также оценку результатов и последствий их внедрения.
- 2.3** Информировывает сотрудников, должностных лиц, подрядчиков, аффилированных лиц и прочих действующих от имени и/или в интересах Участника (далее Сотрудники) о требованиях Кодекса и процедурах соответствия.
- 2.4** Организует мероприятия по обучению сотрудников, профилактике этических нарушений и содействует разрешению спорных вопросов в сфере этики ИИ, осуществляет мониторинг эффективности реализации Кодекса.
- 2.5** Определяет степень соответствия Кодексу результатов научных исследований, разработок и применения технологий искусственного интеллекта Участником.
- 2.6** Обращается в Комиссию по реализации Кодекса (далее – Комиссия) по дискуссионным вопросам реализации Кодекса и по мере необходимости доводит решения и рекомендации Комиссии до сведения Сотрудников;
- 2.7** Предоставляет по запросу Комиссии полную и достоверную информацию о принятии решений, связанных с вопросами соответствия Участника положениям Кодекса.

СОСТАВ КОМИТЕТА

В состав Комитета входят Председатель Комитета, Ответственный Секретарь и члены Комитета (далее - члены Комитета).

3.2 Председатель Комитета, Члены Комитета, Ответственный Секретарь Комитета назначаются из числа Сотрудников.

3.3 Члены Комитета обязаны воздерживаться:

3.3.1 от действий, которые приведут или способны привести к возникновению конфликта интересов или личной заинтересованности;

3.3.2 от участия в заседаниях Комитета при обсуждении вопросов, в отношении которых у них имеется конфликт интересов, а также не участвовать в обсуждении и голосовании по таким вопросам.

3.4. Члены Комитета должны информировать Председателя Комитета и/или руководство Участника о возникновении ситуаций, предусмотренных в пункте 3.3.

3.5 Члены Комитета имеют право прекратить свои полномочия в Комитете при наличии обстоятельств, препятствующих их деятельности в составе Комитета. Информация о прекращении полномочий доводится Председателю и Ответственному Секретарю Комитета.

3.6 Председатель своевременно, но не позднее 30 рабочих дней, уведомляет Комиссию по реализации Кодекса о создании, составе, изменении или прекращении деятельности Комитета.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИТЕТА

Заседания Комитета созываются по инициативе Председателя Комитета, членов Комитета или по представлению Уполномоченного по этике искусственного интеллекта, но не реже одного раза в квартал. Порядок подготовки заседаний Комитета (в том числе формирования повестки), организации и проведения заседаний Комитета, голосования при принятии решений Комитетом определяется настоящим Положением и Регламентом работы Комитета (при его наличии) в соответствии с п.4.4.

4.2 Председатель Комитета председательствует на заседаниях Комитета, утверждает решения Комитета и протоколы заседаний Комитета, осуществляет общее руководство Комитетом в период между заседаниями Комитета, а также выполняет иные функции в соответствии с Регламентом работы Комитета при его наличии в соответствии с п.4.4.

4.3 Организацию проведения заседаний Комитета, подготовку к заседаниям Комитета, а также иную оперативную работу Комитета в период между заседаниями, выполняет Ответственный Секретарь Комитета. Функции Ответственного Секретаря Комитета могут определяться Регламентом работы Комитета (при его наличии) в соответствии с п.4.4.

4.4 На основании настоящего Положения Комитет при необходимости может принять Регламент, детализирующий деятельность Комитета.

РЕШЕНИЯ КОМИТЕТА

В рамках своих полномочий Комитет принимает решения от имени участника Кодекса. Решения Комитета обязательны к исполнению всеми Сотрудниками.

5.2 Решения Комитета могут быть приняты на заседании Комитета открытым голосованием или заочным голосованием между заседаниями Комитета.

5.3 Комитет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует (при открытом голосовании) или участвует (в заочном голосовании) не менее $2/3$ (двух третей) от числа членов Комитета (при этом материалы для заочного голосования по вопросу направляются всем членам Комитета), с учетом требований пункта 5.5 настоящего Положения.

5.4 Решение Комитета считается принятым, если по нему проголосовало "за" (и для открытого, и для заочного голосования) более половины от числа голосовавших членов Комитета.

5.4.1 Голос Председателя Комитета, а в его отсутствие - заместителя Председателя Комитета, председательствующего на заседании Комитета, является решающим при равенстве голосов, поданных "за" и "против".

5.4.2 Председатель Комитета обладает правом вето, то есть: правом снять вопрос с рассмотрения, прекратить рассмотрение вопроса на любой стадии его рассмотрения, отменить итоги голосования по вопросу и направить вопрос на новое рассмотрение либо оставить без рассмотрения.

5.5 Если на заседании Комитета рассматривается вопрос, в рассмотрении которого и принятии решения по которому, на основании п. 3.3 настоящего Положения, не вправе участвовать кто-либо из присутствующих на заседании лиц, обладающих правом голоса, решение Комитета по такому вопросу будет правомочным при условии, что кворум по такому вопросу будет соблюден без учета указанных лиц, не имеющих права рассматривать вопрос/голосовать по соответствующему вопросу.

5.6 При заочном голосовании, в случае наличия у любого члена Комитета требования о рассмотрении вопроса на очном заседании Комитета и/или наличия голоса "против", вопрос снимается с заочного голосования и выносится на рассмотрение Комитета. При наличии разногласий решение по вопросу может приниматься только открытым голосованием на заседании Комитета.

5.7 Оформление решений Комитета, доведение их до сведения исполнителей и контроль за исполнением принятых Комитетом решений, а также информирование членов Комитета о рассматриваемых вопросах и принятых решениях осуществляется Ответственным Секретарем и в соответствии с Регламентом работы Комитета (при наличии).